附件2

**项目申报标准文本**

（项目类别）

**项目名称：**

**项目单位： （公 章）**

**项目申报部门 林业主管部门（公章） 财政局（公章）**

**项目申报文号**

**项目申报日期 2 0 年 月 日**

**一、项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.项目名称** |  |
| **2.项目属性** | ○新建 ○扩建 ○改建 |
| **3.立项情况** | 1.发改部门立项情况  2.政数局立项情况 |
| **4.总投资** |  |
| (1)申请财政补助 |  |
| ①省级资金 |  |
| ②地方财政 |  |
| (2)项目单位自筹 |  |
| (3)银行贷款 |  |
| (4)其他投入 |  |
| **5.项目单位** | 项目单位主要负责人及电话: |
| 项目单位财务负责人及电话: |
| 项目负责人及电话: |

**二、项目可行性研究报告摘要（1）**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.项目总论** | 主要包括：项目单位概要，项目建设地点概要，项目规划布局，等。 |
| **2.项目建设内容** | 简洁描述项目建设内容。 |
| **3.项目申报必要性** | 主要包括：项目立项依据是否充分（明确政策依据），是否符合中央和省决策部署，是否符合事业发展规划和部门职责，是否与当前经济社会发展阶段相适应；现实需求是否迫切、是否具有可持续性、可替代性，是否有确定的服务对象或受益对象，是否与其他政策和项目重复支持等。 |
| **4.投入经济性** | 主要包括：目标任务量，具体支出定额标准，支出定额标准依据，测算方法，测算依据。同时要说明资金测算方法是否科学，测算依据是否充分，测算支出定额标准是否合理，成本与效益是否匹配等，形成项目概算结果。（该部分以表格和文字的形式说明，表样详见附1） |

**二、项目可行性研究报告摘要（2）**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.目标合理性** | 项目总体绩效目标（定性描述）（该部分以表格和文字的形式说明，表样详见附2） |
| 项目具体绩效目标（定量描述），包括可量化的数量指标，可核查的质量指标，可测算的经济、社会、生态效益指标以及可持续指标等。同步提出绩效指标的测算衡量方式方法。（该部分以表格和文字的形式说明，表样详见附2） |
| **6.项目实施可行性** | 主要包括：项目建设技术路线，项目具体设计方案，项目工作方案，项目组织管理制度或者工程管理制度（保障措施），不确定因素和风险是否可控等。 |

**二、项目可行性研究报告摘要（3）**

|  |  |
| --- | --- |
| **7.资金筹措** | 主要包括：项目筹资渠道是否明确和合法合规，筹资方式是否合理，是否属于公共财政支持范围，投入方式是否最优，除财政资金以外自筹资金情况等。 |
| **8.资金支出计划** | 资金分年度实施计划，主要表述项目分几年实施，每年可支出资金额度。 |
| 资金当年度支出计划（该部分以表格和文字的形式说明，表样详见附3） |
| **9.项目年度实施计划** | 项目当年度实施计划（该部分以表格和文字的形式说明，表样详见附4） |

**二、项目可行性研究报告摘要（4）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.项目单位责任** | 项目单位（盖章）： 法人代表（签字）：  二○ 年 月 日  项目单位法人代表对报告的准确性、真实性负责。 | |
| **县级林业部门意见** | | **县级财政部门意见** |
| 项目及所附相关材料的真实性和可行性审核意见：  （局公章）  二○ 年 月 日 | | 项目申报条件、资金扶持范围、资金用途等合规性审核意见：  （局公章）  二○ 年 月 日 |
| **地级以上市林业部门意见** | | **地级以上市财政部门意见** |
| 项目及所附相关材料的真实性和可行性审核意见：  （局公章）  二○ 年 月 日 | | 项目申报条件、资金扶持范围、资金用途等合规性审核意见：  （局公章）  二○ 年 月 日 |

备注：1.该申报文本适用省本级单位申报项目；2.该申报文本适用市县申报未纳入涉农资金统筹整合范围的项目；3.省本级单位无需市县主管部门出具意见和加盖公章。4.项目申报过程中有其他规定的，以具体文件通知为准。